

Замена печатей и штампов по причине перерегистрации или износа (повреждении) изделий.

В штемпельно-граверную мастерскую необходимо предоставить:

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ:

1. Письмо-ходатайство.
2. Выписка .
- 3.Справка статистики (ЕГРПОУ) (оригинал и копия).
- 4.Устав предприятия (оригинал).
- 5.Паспорт руководителя или дов. лица (оригинал и копия).
- 6.Акт об уничтожении печатей (штампов).

7. Приказ о создании комиссии по уничтожению печатей (штампов).

8. Доверенность на ответственное лицо за размещение заказа и получение печатей и штампов.

9. Эскизы печатей и штампов утвержденные руководителем и осн. печатью.

ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ:

Свидетельство о госрегистрации (оригинал и копия).

Справка идентификационного кода (оригинал и копия).

Паспорт предпринимателя (оригинал и копия).

Акт об уничтожении печати (штампа).

Приказ о создании комиссии по уничтожению печати (штампа).