

Если в деятельности субъектов предпринимательской деятельности: юридических и физических лиц недостаточно использование одной круглой печати, то согласно приказа или распоряжения и если это предусмотрено уставными документами, можно изготовить дополнительную печать № 1, № 2 и т.д.

ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ДОДАТКОВОЇ ПЕЧАТКИ НЕОБХІДНО В ШТЕМПЕЛЬНО-ГРАВЕРНУ МАЙСТЕРНЮ НАДАТИ

ЮРИДИЧНІЙ ОСОБІ:

1. Лист-клопотання затверджений підписом директора та основною печаткою.
2. Виписка або Витяг з ЄДР.
3. Статут підприємства (оригінал).
4. Паспорт відповідальної особи (оригінал і копія).
5. Наказ про виготовлення додаткової печатки.

6. Довіреність на відповідальну особу за розміщення замовлення та отримання печатки.

7. Зразок додаткової печатки, затверджений керівником та основною печаткою.

ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ-ПІДПРИЄМЦЮ:

1. Виписка або Витяг з ЄДР.

2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (оригінал і копія).

3. Паспорт підприємця (оригінал і копія).

4. Наказ про виготовлення додаткової печатки.

5. Зразок печатки, затверджений основною печаткою.