Заміна печаток та штампів у зв’язку з перереєстрацією або пошкодженням виробів.

В штемпельно-граверну майстерню необхідно надати:

ЮРИДИЧНІЙ ОСОБІ:

1. Лист-клопотання.

2. Виписка або Витяг з ЄДР.

3. Статут підприємства (оригінал).

4. Паспорт керівника (оригінал і копія).

5. Акт знищення печаток (штампів).

6. Наказ про створення комісії по знищенню печатки (штампу).

7. Довіреність на відповідальну особу за розміщення замовлення та отримання печатки та штампу.

8. Зразки печатки та штампу, затверджені керівником та основною печаткою.

ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ-ПІДПРИЄМЦЮ:

1. Виписка або Витяг з ЄДР.

2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (оригінал і копія).

3. Паспорт підприємця (оригінал і копія).

4. Акт знищення печатки (штампу).

5. Наказ про створення комісії по знищенню печаток (штампів).

6. Зразок печатки (штампу), затверджений основною печаткою.